

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
от 09.04.2025  
протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»  
\_\_\_\_\_ А.М. Кривоносов

Принято с учётом  
согласования с  
организацией -партнёром  
Санкт-Петербургским государственным  
казенным учреждением  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю  
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ  
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**специальности  
40.02.04 «Юриспруденция»**

**Квалификация: юрист**

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798.

Рассмотрена на заседании методического совета  
СПб ГБПОУ «АУГСГиП» от 16.04.2025 протокол № 3

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики	стр. 4
2. Результаты освоения программы учебной практики	7
3. Тематический план и содержание программы учебной практики	9
4. Условия реализации программы учебной практики	13
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	17
6. Приложения (образцы отчётных документов)	18
6.1 Титульный лист отчёта студента о прохождении практики	18
6.2 Задание на практику	19
6.3 Дневник практики	21
6.4 Характеристика деятельности студента	22
6.5 Аттестационный лист результатов прохождения учебной практики	25
6.6 Лист итоговой оценки	28

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» и основному виду профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

## 1.2. Цель и задачи учебной практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых знаний, умений и опыта работы по специальности.

В ходе освоения программы учебной практики (по профилю специальности) студент должен:

### **иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

установления психологического контакта с клиентами;

адаптации в трудовом коллективе;

использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;  
публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-

социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

**знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

По окончании практики студент сдаёт руководителю практики отчетные документы в соответствии с Положением о практике обучающихся по форме, установленной СПб ГБПОУ «АУГСГиП».

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организаций, в которых студенты проходили практику.

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ по одному из видов профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

КодПК	Результаты обучения по специальности
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат,
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

<b>КодОК</b>	<b>Результаты обучения по специальности</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде. эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код осваиваемых компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем программы практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 11. ОК 12.	<b>ПМ.03.</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>36</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с правилами организации работы юриста в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> <li>2. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.</li> <li>3. Анализ ведомственных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.</li> <li>4. Анализ локальных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обслуживания граждан.</li> <li>5. Определение условий оказания социальной помощи.</li> <li>6. Изучение условия предоставления социального обслуживания.</li> <li>7. Ознакомление с различными видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание;  - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги.</li> <li>8. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии.</li> <li>9. Установление оснований назначения пособий.</li> <li>10. Установление оснований назначения компенсаций.</li> </ol>	<p>Вводное занятие.</p> <p>Тема 1.1. Обязательное и добровольное пенсионное страхование. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций.</p> <p>Тема 1.2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам.</p> <p>Тема 1.3. Назначение, перерасчёт размеров, выплата и доставка страховых пенсий. Назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>Тема 2.1. Основы учения о личности. Определение понятия личности.</p> <p>Тема 2.2. Психические процессы и их изменения в зависимости от возрастной периодизации.</p> <p>Тема 2.3. Психологические особенности личности.</p>	<p><b>2</b></p> <p><b>6</b></p> <p><b>8</b></p> <p><b>8</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p>

		<p>11. Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>12. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций.</p> <p>13. Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости человека.</p> <p>14. Определение личностных изменений в различном возрасте. Определение эмоционального состояния (тревога, страх, депрессия и т.д.).</p> <p>15. Составление плана для создания психологического портрета человека.</p> <p>16. Составление профессиограммы работника органов социального обеспечения.</p> <p>17. Определение социально-психологической компетентности специалиста.</p> <p>18. Оформление отчётной документации.</p>	<p>Тема 2.4. Психологический климат коллектива и факторы, его определяющие.</p>	<b>2</b>
			<p>Тема 2.5. Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности.</p>	<b>2</b>
			<p>Обобщение материалов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий. Аттестация в форме дифференцированного зачёта</p>	<b>2</b>
	<b>Всего</b>	<b>36</b>		<b>36</b>

### 3.2. Содержание учебной практики

Код, наименование профессиональных модулей и тем, программы учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по темам программы учебной практики	Количество часов
1	2	3
ПМ.03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Вводное занятие	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1 Вводный инструктаж по технике безопасности при работе на компьютерах. Организационные вопросы прохождения практики: постановка целей и задач прохождения учебной практики; определение порядка ведения дневника практики, оформление отчётных документов по практике.	2
Тема 1.1. Обязательное и добровольное пенсионное страхование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1 Ознакомление с правилами организации работы юриста в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, его должностные обязанности.	2
	2 Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем.	2
	3 Определение прав, обязанностей и ответственности в сфере обязательного и добровольного пенсионного страхования с использованием информационных справочно-правовых систем. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем\	2
Тема 1.2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1 Определение условий оказания социальной помощи.	2
	2 Порядок предоставления социального обслуживания	2
	3 Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги.	2
	4 Подготовка проектов ответов на письменные обращения и жалобы граждан.	2
Тема 1.3. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем).	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1 Формирование личных дел клиентов.	2
	2 Установление оснований для назначения пенсий и пособий.	2
	3 Установление оснований для назначения компенсаций.	2
	4 Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций, и других социальных выплат. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий и компенсаций	2
Тема 2.1. Общие основы учения о личности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1 Изучение самооценки личности. Определение эмоционального состояния (тревога, страх, депрессия и т.д.)	2

Определение понятия личности.			
Тема 2.2. Психические процессы и их изменения в зависимости от возрастной периодизации.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Определение личностных изменений в различном возрасте	2
Тема 2.3. Психологические особенности личности.	<b>Содержание учебного материала.</b>		<b>2</b>
	1	Изучение самооценки личности: социально-психологические типологии личности. Определение типов темперамента.	2
Тема 2.4. Психологический климат коллектива и факторы, его определяющие.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приёмов делового общения и правил культуры поведения. Определение поведения личности в конфликте. Деловая игра «Консультирование клиента».	2
Тема 2.5. Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность.	2
3. Обобщение материалов практики	Обобщение материалов и подведение итогов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий.		<b>2</b>
<b>Всего</b>			<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие компьютерного класса с соответствующим количеством оборудованных посадочных мест и необходимым оснащением:

1. ТСО - мультимедийный комплекс для показа презентаций (видеопроектор, экран, компьютер и т.д.);
2. Специализированное ПО – программа «1С: Бухгалтерия, Конфигурация 8.3.»;
3. Все компьютеры должны иметь выход в Интернет с доступом к электронным базам данных – информационно-справочным системам «Гарант» или «Консультант+».

Кроме того, в классе должны иметься в необходимом количестве образцы служебных документов на бумажных носителях.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится концентрированно, в рамках профессионального модуля.

Руководство учебной практикой осуществляют мастера производственного обучения (преподаватели), а также работники предприятий (организаций), закрепленные за обучающимися.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения (преподаватели), осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Наставники, закрепленные за обучающимися, помогающие им овладевать профессиональными навыками и осуществляющие непосредственное руководство учебной практикой обучающихся на предприятии (в организации), должны назначаться из числа высококвалифицированных работников этой организации.

#### **4.4. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

##### **Основная литература:**

1. Галасюк И.Н. Психология социальной работы [Электронный ресурс]: Учебник / И.Н. Галасюк, О.В. Краснова, Т.В. Шинина: под ред. О. В. Красновой. - М.: Издательско-торговая корпорация

«Дашков и К», 2014. - 304 с. // Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php>

2. Замаарева З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения: Учебник / Замаарева З.П. – М. Дашков и К, 2017. – 174 с// Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php/>.

##### **Нормативные правовые акты:**

3. Конституция Российской Федерации [Текст]: [(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11 - ФКЗ)] // Собрание Законодательства РФ. -2014 .-№ 31. • ст. 4398;

4. Всеобщая декларация прав и свобод человека от 10 декабря 1948 г.

5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1996 г.

6. Соглашение о гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 г.

7. Об охране здоровья граждан в Российской Федерации. Федеральный закон от 21 ноября 2011 №323-ФЗ.

8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ (с последующими изм. и доп.)

9. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования. Федеральный Закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ (с последующими изм. и доп.)

10. О прожиточном минимуме в Российской Федерации. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. №134-ФЗ (с последующими изм. и доп.)

11. Об основах обязательного социального страхования. Федеральный закон от 16 июля 1999. №165-ФЗ (с последующими изм. и доп.)

12. О государственной социальной помощи. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ

13. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ (с последующими изм. и доп.)

14. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. №166-ФЗ (с последующими изм. и доп.)

15. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации. Федеральный-закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ (с последующими изм. и доп.)

16. О трудовых пенсиях в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 декабря 2001г. №173-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
17. О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
18. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
19. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей. ФЗ от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
20. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей. Федеральный закон от 29 декабря 2006г. № 256-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
21. О ветеранах. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ
20. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. №122-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
22. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
23. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации. ФЗ от 24 ноября 1995 г. №181 – ФЗ ВСЗ РФ. 1995. №48. (с последующими изм. и доп.).
24. О лекарственных средствах. Федеральный закон от 22 июня 1998 г. № 860 - ФЗ (с последующими изм. и доп.).
25. О трудовых пенсиях в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 декабря 2001г. №173-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
26. О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации. ФЗ от 07 августа 2000 г. №122-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
27. О погребении и похоронном деле. ФЗ от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
28. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Закон РФ от 15 мая 1991г. № 1244-1 (с последующими изм. и доп.).
29. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы и их семей. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 (с последующими изм. и доп.).
30. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы. Закон РФ от 21 июля 1993 г. №5473-1 (с последующими изм. и доп.).
31. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании. Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3885-1 (с последующими изм. и доп.).
32. О занятости населения в Российской Федерации. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. (с последующими изм. и доп.)

### **Дополнительные источники:**

33. Право социального обеспечения России, учебник / М.О.Буянова, К.Н. Гусов [и др.]: отв. ред. К.Н. Гусов - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва. Проспект, 2011.

34. Ефимова Н.С. Основы общей психологии: учебник.: М.: ИД «ФОРУМ»: инфра-м. 2013.

### **Интернет-ресурсы:**

35. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru> ;
36. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://gov.spb.ru>;
37. Официальный сайт Всероссийского общества инвалидов [Электронный ресурс] URL: <http://www.voi.ru/> (дата обращения 16.04.2017);
38. Официальный сайт Государственной инспекции труда в городе Санкт-Петербурге [Электронный ресурс] URL: <http://git78.rostrud.info> - ;
39. Официальный сайт Законодательного собрания Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://www.assembly.spb.ru>;
40. Официальный сайт Отделения пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области [Электронный ресурс] URL: [http://www.pfrf.ru/ot\\_peter/](http://www.pfrf.ru/ot_peter/) - сайт;
41. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] URL: <http://www.pfrf.ru/> - сайт;
42. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] URL: <http://правительство.рф> ;
43. Официальный сайт Санкт-Петербургского регионального отделения Фонда социального страхования РФ Санкт-Петербургского регионального отделения Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс] URL: <http://rofss.spb.ru/> ;
44. Официальный сайт Территориального фонда ОМС Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://www.spboms.ru>- сайт;
45. Официальный сайт Уполномоченного по правам ребёнка в Санкт-
46. Петербурге [Электронный ресурс] URL: <http://spbdeti.org/> ;
47. Официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] URL: <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index>;
48. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru/wps/wom/connect/rosstat/rosstatsite/main/> ;
49. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости [Электронный ресурс] URL: <http://www.rostrud.ru/> ;
50. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс] URL: <http://www.fss.ru/> -сайт;
51. 49.Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>;
52. 50.Территориальный орган федеральной службы государственной

- статистики по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат) [Электронный ресурс] URL: <http://petrostat.gks.ru>;
53. 51. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики (мастером производственного обучения или преподавателем) в форме дифференцированного зачета. Аттестация проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организаций, в которых студенты проходили практику.

Результаты освоения профессиональных компетенций по учебной практике фиксируются в аттестационном листе, результаты освоения общих компетенций - в характеристике. Аттестационный лист и характеристика являются обязательной составляющей программы учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

## 6. ПРИЛОЖЕНИЯ

### 6.1. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ОТЧЁТ**  
по учебной практике  
по ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

\_\_\_\_\_ (наименование организации и место прохождения практики)

Студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от организации)

МП " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от Академии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Санкт – Петербург

20\_\_\_\_ г.

## 6.2. Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ЗАДАНИЕ**  
**на прохождение учебной практики**  
**по профессиональному модулю ПМ.03 «Обеспечение реализации прав**  
**граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

**по специальности 40.02.04**  
**«Юриспруденция»**

Студенту \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Наименование организации:

---

Ответственный руководитель по практике от Академии: Шишкин Владимир Валентинович

Рабочий телефон: 298 6859; e-mail: [y.shishkin@agp.edu.ru](mailto:y.shishkin@agp.edu.ru)

В основу задания по практике положена программа учебной практики. Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

### **За период практики студент должен:**

С целью комплексного освоения всех видов профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых знаний, умений и опыта работы по специальности в ходе освоения программы учебной практики студенту необходимо проработать учебный материал по темам (из Тематического плана учебной практики) №№ 1.1.; 1.2.; 1.3; 2.1; 2.2.; 2.3.; 2.4.; 2.5. и выполнить следующие виды работ:

1. Ознакомление с правилами организации работы юриста в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан;

3. Определение условий оказания социальной помощи;
4. Изучение условия предоставления социального обслуживания;
5. Ознакомление с различными видами социального обслуживания:
  - социальное обслуживание на дому,- стационарное социальное обслуживание,
  - протезно-ортопедическая помощь, - ритуальные услуги;
6. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии.
7. Установление оснований назначения пособий;
8. Установление оснований назначения компенсаций;
9. Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат;
10. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций;
11. Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости человека;
12. Определение личностных изменений в различном возрасте. Определение эмоционального состояния (тревога, страх, депрессия и т.д.);
13. Составление плана для создания психологического портрета человека.
14. Составление профессиограммы работника органов социального обеспечения;
15. Определение социально-психологической компетентности специалиста;.

**Студент по окончании практики представляет руководителю практики от Академии отчёт, оформленный в следующем порядке:**

1. Титульный лист (формата А-4).
2. Задание на прохождение учебной практики.
3. Дневник учебной практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося (с соответствующими отметками).
5. Аттестационный лист по учебной практике (с соответствующими отметками).
6. Лист итоговой оценки.

**Представленные документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики от организации.**

Задание выдал  
руководитель практики \_\_\_\_\_

В.В. Шишкин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## 6.4. Характеристика деятельности студента

### Характеристика

деятельности студента по освоению общих компетенций при прохождении учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность **40.02.04 «Юриспруденция»**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Студент (ка) понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии в обществе, роль знаний и умений в профессиональной деятельности. Проявляет к профессии устойчивый интерес			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способна (бен) решать проблемы, адекватно оценивать возможные риски и принимать решения в нестандартных профессиональных ситуациях в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; рационально решать стандартные профессиональные задачи в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного			

	обеспечения и социальной защиты; аргументированно проводить самоанализ выполнения профессиональных задач и нести ответственность за их исполнение.			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способна (бен) при выполнении самостоятельной работы быстро и точно осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения профессиональных задач и личностного профессионального развития; в полной мере использовать различные источники информации, включая электронные			
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективно использовал информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; в полной мере соблюдает этические нормы и правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; свободно владеет приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; с высокой результативностью взаимодействует с участниками профессиональной деятельности.			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Ставил цели, мотивировал деятельность подчинённых, организовывал и контролировал их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. Адекватно			

	проводил самоанализ и корректировку результатов собственной работы; в полном объеме выполнял обязанности в соответствии с их распределением; проводил обоснованный анализ процессов в группе при выполнении практических задач на основе внешнего наблюдения, делал выводы и разрабатывал рекомендации.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Способен (на) ориентироваться в условиях частого изменения правовой базы, использовать новые отраслевые технологии в профессиональной сфере и анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.			
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Способен (на) эффективно использовать полученные знания в области межличностных отношений; знает и соблюдает правила общения, публичного выступления и речевой аргументации позиции.			
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Студент (ка) понимает сущность коррупции и проявляет нетерпимость к коррупционному поведению			

Примечание: оценивание профессиональных качеств студента, приобретённых в ходе учебной практики, может производиться в ходе деловых игр и т.п.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(руководитель практики от организации)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 6.5. Аттестационный лист

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством</li><li>- Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей</li><li>- Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач.</li></ul>			
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;</li><li>- Проведение правовой оценки документов.</li></ul>			

	<p>предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач.</li> </ul>			
<p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для получения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат. а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций. ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала</li> <li>- Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их</li> <li>- Соблюдение правил хранения личных дел</li> </ul>			
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии</li> <li>- Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой.</li> <li>- Правильность производства индексации пенсии</li> </ul>			
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>- Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других</li> </ul>			

	социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;			
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики:</li> <li>- Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> <li>- Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с получателями услуг:</li> <li>- Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> </ul>			

Примечание: оценивание профессиональных качеств студента, приобретённых в ходе учебной практики, может производиться в ходе деловых игр и т.п.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (руководитель практики от производства)

МП

## 6.6. Лист итоговой оценки

# ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
по профессиональному модулю ПМ.03  
«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения  
и социальной защиты»

Сроки прохождения практики:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»**

Группа: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от Академии за отчёт \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУТСГиП» \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

М.П.